



WIR SUCHEN DICH!

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Forderungsmanagement / Buchhaltung

Teilzeit (30 h / Woche), ab sofort

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- Du hast relevante Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, idealerweise im Bereich Forderungsmanagement
- Du arbeitest gerne im Team sowie zuverlässig, genau und selbstständig
- Ein gutes Verständnis für Zahlen zeichnet Dich aus
- Du verfügst über ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Du hast Erfahrung mit den Microsoft Office Produkten, z.B. Excel
- Das Thema Nachhaltigkeit liegt dir am Herzen

Deine Aufgaben

- Du übernimmst das Forderungsmanagement von der Zahlungserinnerung bis zum Mahnbescheid
- Du bist zuständig für die Kommunikation mit unserem Inkassodienstleister
- Du unterstützt bei weiteren Aufgaben in der Buchhaltung
- Du hast Kontakt mit Kunden, schriftlich und telefonisch
- Du gestaltest aktiv die Wende zu nachhaltigem Handeln mit - als Teil des #teammemo bist Du damit Teil der Veränderung

Individuell auf Dich abgestimmt

- Teilweise mobile Arbeitsmöglichkeiten
- Arbeitszeit und -einteilung
- Gehalt und Zusatzleistungen



Deine Benefits

- Schulungen und Weiterbildungsangebote
- Kinderbetreuung während der bay. Schulferien
- Erfolgsbeteiligung ab 1 Jahr Betriebszugehörigkeit



Mehr Infos über uns als Arbeitgeber und unsere Zusatzleistungen findest Du online auf memoworld.de/karriere in unserem **PDF-Arbeitgeberprofil**.

Nachhaltig seit 1990

Kompetent. Transparent. Vielfältig. Echt nachhaltig. Das alles ist die memo AG.

Als der führende Versender für umwelt- und sozialverträgliche Produkte richten wir seit über 30 Jahren unser gesamtes Handeln konsequent an den Prinzipien der Nachhaltigkeit aus. Von Gewerbe- und Privatkund*innen über Werbeartikel bis hin zum Wiederverkauf: Bei über 20.000 ökologischen, sozialverträglichen und qualitativ hochwertigen Artikeln im memo Sortiment können wir einen breiten Kund*innenstamm abdecken. So ermöglichen wir einen verantwortungsvollen Konsum in allen Lebensbereichen und können einen Beitrag zu einer gesunden intakten Zukunft der Erde leisten.

Onlineshops

www.memo.de

www.memo-werbeartikel.de

www.memolife.de

www.memo-promotion.de

Jetzt bewerben!

Willst Du Dein Organisationstalent einsetzen und aktiv dazu beitragen, die (Um-) Welt ein Stück weit besser zu machen?

Dann sende uns Deine PDF-Bewerbungsunterlagen* inkl. frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung online über unser Bewerbungsportal oder per E-Mail!



*Bitte beachte die Hinweise auf memoworld.de/datenschutz zur Verarbeitung der Daten, die im Rahmen Deiner Bewerbung an uns übermittelt werden.



Ansprechpartnerin

Jasmin Schmitt
Senior HR Manager | Ausbildungsleitung

Kontakt

+49 9369 905-141
bewerbung@memo.de
www.memoworld.de/karriere

memo AG
Am Biotop 6, 97259 Greußenheim